

(様式第 1 号)

参加意向表明書

令和 年 月 日

様

次の委託業務のプロポーザルに参加意思を表明したいので申請いたします。

業務名称 : 地域エネルギーセンターの構築に向けた電力・熱の地域での有効利用
可能性調査に係る調査委託業務

業務場所 :

申請者

住所

商号又は名称

代表者の氏名

印

担当者連絡先

1. 所属
2. 役職・氏名
3. 電話番号
4. F A X 番号
5. E-mail

(様式第 2 号)

技術提案書提出届

令和 年 月 日

様

提出者

住所

商号又は名称

代表者の氏名

⑩

地域エネルギーセンターの構築に向けた電力・熱の地域での有効利用可能性調査に係る調査委託業務に係る提案書を提出いたします。

記

(担当者連絡先)

1. 所属
2. 氏名
3. 電話番号
4. F A X 番号
5. E-mail

----- ✂ 切り取り線 ✂ -----

技術提案書受付票

令和 年 月 日

様

地域エネルギーセンターの構築に向けた電力・熱の地域での有効利用可能性調査に係る調査委託業務に係る技術提案書を受付けました。

※郵送で提出された場合は、組合にて記入、押印後、提出者に FAX にて受付した旨を送信する。

受 付 印

(様式第 3 号)

技 術 提 案 書

業務名称 : 地域エネルギーセンターの構築に向けた電力・熱の地域での有効利用可能性
調査に係る調査委託業務

(提 出 者)

住所

商号又は名称

代表者の氏名

印

(担当者連絡先)

1. 所属
2. 氏名
3. 電話番号
4. F A X 番号
5. E-mail

(様式第 4 号)

業務実施方針・業務実施方法

(記載要領)

- 業務の実施方針及び実施方法を具体的且つ簡素に記載すること。
- 独自提案がある場合は、独自提案であることを明確にするとともに、具体的且つ簡素に記載すること。
- 技術提案書は、A4 版（片面）15 枚以内とすること。

(様式第 5 号)

業 務 実 施 体 制

(記載要領)

- 具体的に記載すること。
- 配置予定の業務管理技術者、担当技術者を記載すること。
- 担当技術者は、想定される業務分野ごとに記載すること。
- 業務実施体制は、A4 版（片面）2 枚以内とすること。

(様式第 6 号)

配 置 技 術 者

区分	資格・経歴等		
業務管理 技術者	氏 名		実務経験年数
	取得資格		
	業務実績		
	手持業務		
担当技術者	氏 名		実務経験年数
	取得資格		
	業務実績		
	手持業務		

(記載要領)

- ・ 業務実績については、直近 5 年間に於いて、環境省の二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（廃棄物処理施設を核とした地域循環共生圏構築促進事業）のうち廃棄物処理熱等有効利用実現可能性調査の補助金を受けた業務の元請実績（業務名、発注者、実施時期、担当範囲など）を記入すること。なお、記載した実績を証明する契約書等の写しを添付すること。
- ・ 提出日現在の手持業務状況を記載すること。（業務名、発注者、履行期限など）
- ・ 配置技術者は、技術提案書の提出期限以前に提案者との間に原則 3 ヶ月以上の直接的かつ恒久的な雇用関係があることとし、雇用関係を証明する写しを添付すること。
- ・ 業務管理技術者の配置は 1 名とし、担当技術者の配置人数は提案者の提案とする。
なお、所得資格を記載した場合は、所得資格を証明する写しを添付すること。

(任意様式)

【見積書：任意様式】

- ・見積書宛名 : 掛川市・菊川市衛生施設組合 管理者 掛川市長 久保田 崇
- ・業務名称 : 地域エネルギーセンターの構築に向けた電力・熱の地域での有効利用
可能性調査に係る調査委託業務
- ・見積額 : 消費税を含む額を記載

(様式第 7 号)

質 疑 書

商号又は名称			
所 属		氏 名	
電 話		F A X	
E-mail アドレス			
業 務 名 称	地域エネルギーセンターの構築に向けた電力・熱の地域での有効利用可能性調査に係る調査委託業務		
質 疑 内 容			

(注意)

- ・ 質疑はその内容を簡素に記載し、関係書類の提出先宛に E-mail で送信すること。